

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»



Утверждено:

Решением Ученого совета УлГУ
протокол № 13/284 от 23.06.2020
Председатель Ученого Совета, ректор
Б.М. Костишко

**Образовательная программа по среднему профессиональному
образованию
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
код и наименование специальности

Квалификация техник

Уровень освоения базовая подготовка

Уровень образования основное общее

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения ППССЗ 3г.10м.

Ввести в действие с «1» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Начальник бюро метрологического
обеспечения
Федеральное бюджетное учреждение
« Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний в
Ульяновской области».

Бедоева Е.А.



« 24 » мая 2020 г.

Генеральный директор ООО « Автострой -
Металл »

МП (подпись)
« 24 » мая

Handwritten signature

Конопкин М.М.

2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор Автоmechanического техникума
Юдин А.В.

« 24 » мая 2020 г.

Handwritten signature of A.V. Yudin

ОППССЗ рассмотрена на заседании, Научно-педагогического совета АМТ протокол № 11 от 24.05.2020

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством № 446 от 07 мая 2014 года, зарегистрированного в Минюст России от 27.06.2014 N 32892

Разработчик: Майорова Н.В. преподаватель

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством реализуется в Автомеханическом техникуме.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством :

- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, № приказа 446 от 07 мая 2014 года, зарегистрированного в Минюст России от 27.06.2014 N 32892.

Локальные и нормативные акты УЛГУ

- ДП-2-02-16 Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования»
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- ДП-2-02-19 Проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования;
- ДП-2-05-16 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

2. Характеристика подготовки по специальности

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы по очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.2. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на образовательную программу среднего профессионального

образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании и др.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема в университет.

2.3. Трудоемкость ППССЗ (на базе основного общего образования)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная работа	123	4428/4428*
Самостоятельная работа		2214
Учебная практика	18	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	6642

2.4. Трудоемкость ППССЗ (на базе среднего общего образования)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная работа	84	3024/3024*
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	18	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4536

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности:

контроль и управление качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

средства измерения и контроля;

методики выполнения измерений;

процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации;

системы управления качеством;

документация по качеству;

первичные трудовые коллективы.

3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование компетенций	Знания, умения
ОК <u>1.</u>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знания: социальные и этические проблемы, связанные с развитием использования достижений науки, техники. умения: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
ОК <u>2.</u>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знания: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности. умения: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.
ОК <u>3.</u>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знания: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач. умения: проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях.
ОК <u>4.</u>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знания: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития умения: найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию.
ОК <u>5.</u>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знания: Основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств. умения: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно- исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии.
ОК <u>6.</u>	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	знания: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику. умения: презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций.
ОК <u>7.</u>	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	знания: условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды. умения: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата.
ОК <u>8.</u>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знания: нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности. умения: реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности.
ОК <u>9.</u>	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	знания: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации

		умения: принимать меры для исключения производственного травматизма; применять защитные средства; применять безопасные методы выполнения работ
--	--	--

Основные виды профессиональности деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВПД1 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.	<p>Практический опыт: методики применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.</p> <p>Умения: определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; применять методы статистического приемочного контроля; рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;</p> <p>Знания : цели, задачи, правовую и организационно-методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; организацию и деятельность служб контроля качества в организации; классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; методы статистического приемочного контроля.</p>
	ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.	
	ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.	
ВПД 2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.	<p>Практический опыт: навыки при участии в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления</p> <p>Умения: применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления; осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией; выбирать и применять схемы подтверждения соответствия; подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями; применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии.</p> <p>Знания : цели, задачи и принципы технического регулирования; структуру и содержание</p>
	ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.	

	<p>ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.</p>	<p>технических регламентов на продукцию; международные и региональные системы стандартизации, сертификации и аккредитации; порядок организации и технологии подтверждения соответствия; нормативно-правовую и методическую базу технического регулирования; порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации; функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов</p>
<p>ВПД 3Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>	<p>ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.</p> <p>ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.</p>	<p>Практический опыт: навыки при участии в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг</p> <p>Умения: рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам; выбирать и применять различные методы управления качеством; обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации; подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов; оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта); определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством; составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством; выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством; разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества; проводить обследования подразделений и опросы персонала; выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества</p> <p>Знания: основные термины, определения и аспекты управления качеством; философию качества; основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;</p> <p>совокупность системных средств и методов в</p>

		<p>управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля; статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов; идеологию системы международных стандартов; международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством; основы менеджмента качества; понятия, классификацию и принципы аудита; методы и технику работы аудитора; процедуру проведения аудита.</p>
ВПД4 Управление документацией	ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации	<p>Практический опыт: владеть технической номенклатурой и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации</p> <p>Умения: составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другие техническую документацию; систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе; оформлять необходимую нормативную документацию; вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы; составлять документации по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством; вести необходимую документацию по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации; осуществлять систематическую проверку применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию; вносить в действующие стандарты дополнения и изменения; аннулировать отмененные стандарты и другие документы по стандартизации, осуществлять их регистрацию, комплектование, хранение контрольных экземпляров; обеспечивать подразделения организации необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании; вести учет прохождения документов и контроль за сроками их выполнения; осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении организации;</p> <p>Знания: порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации; методику разработки и правила применения нормативной и технической документации; роль нормативной документации при управлении качеством; состав и содержание документов систем управления качеством; нормативную документацию на основные виды продукции и услуг; нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии;</p>
	ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.	
	ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.	
	ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.	

		основы делопроизводства
ВПД 5 Выполнение работ по профессии (при наличии)	12968 Контролер качества	<p>Умения: контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов; проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий; оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака. направлять испорченные изделия для составления акта; вести учет проверенных и забракованных изделий</p> <p>Знания: технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса; методы технического контроля качества обработки; требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку; порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов; правила комплектования производственных партий; действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий; виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения; порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план с календарным учебным графиком

ППССЗ специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством предполагает изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка: (при наличии)

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный
БД.04	История
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)
БД.06	Химия
БД.07	География
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности и жизнедеятельности
ПД.1	Математика
ПД.2	Информатика
ПД.3	Физика
ПОО.1	Астрономия

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ОП. 01	Инженерная графика
ОП. 02	Электротехника
ОП. 03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Электротехнические измерения
ОП.05	Техническая механика
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Менеджмент
ОП.08	Материаловедение
ОП.09	Экономика организации
ОП. 10	Физические основы измерения
ОП. 11	Психология и этика деловых отношений
ОП. 12	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Организация контроля качества и испытания продукции, работ и услуг
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества и испытания
ПП 01.01(по профилю специальности)	Теоретические основы организации контроля качества и испытания
ПМ.02	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
МДК.02.01	Методика проведения работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
УП. 02.01	Методика проведения работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
ПМ.03	Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
МДК.03.01	Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ПП. 03.01(по профилю специальности)	Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ПМ.04	Управление документацией
МДК.04.01	Теоретические основы управления документацией
УП. 04.01	Теоретические основы управления документацией
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (за счёт часов учебной практики) 12968 Контролер качества
УП 05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (за счёт часов учебной практики) 12968 Контролер качества
ПДП(преддипломная)	
	ГИА

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности».

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в приложении 1.

4.2. Рабочие программы УД (ПМ), программы учебной, производственной и преддипломной практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования», а программы практик разработаны в соответствии с ДП-02-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам СПО и ВО»:

Код УД (ПМ), практик	Наименование УД (ПМ), практик
ПП 01.01	Теоретические основы организации контроля качества и испытания
УП 02.01	Методика проведения работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
ПП03.01	Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
УП 04.01	Теоретические основы управления документацией
УП 05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (за счёт часов учебной практики) 12968 Контролер качества

Аннотации программ, перечисленные в перечне, размещены в приложении 2.

4.3. Обоснование вариативной части ППССЗ

Объем инвариантной части ППССЗ составляет: максимальная учебная нагрузка- 3186 часа, обязательная учебная нагрузка – 2124 часа. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет: максимальная учебная нагрузка 1350 часов, обязательная учебная нагрузка 900 часов. Вариативная часть использована для углубленного изучения отдельных тем и разделов специальных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), а также введены новые дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы:

Математический и общий естественнонаучный цикл – 68 часов;

Профессиональный ЦИКЛ -832 часов

Итого: 900 часов

Математический и общий естественнонаучный цикл-68 часов:

Математика – 48 часов,

Компьютерное моделирование – 20 часов,

Профессиональный ЦИКЛ -832 часов.

Общепрофессиональные дисциплины – 392ч:

Физические основы измерения – 190,

Психология и этика деловых отношений- 34,

Материаловедение -48,

Электротехнические измерения- 12,

Метрология, стандартизация и сертификация-16,

Электротехника – 14,

Техническая механика- 26,

Инженерная графика- 40 ,

Экономика организации – 12.

Профессиональные модули -440 часов:

ПМ.01 Организация контроля качества и испытания продукции, работ и услуг-142 часа,

ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждения соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации – 95 часа,

ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления продукцией и услуг- 148 часов,

ПМ.04 Управление документацией -55 часов.

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для организации учебного процесса по данной ППССЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: компьютерные классы PC Pentium, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и культуры речи;
- иностранного языка;
- математики;
- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- технического регулирования и метрологии;
- экономики и менеджмента;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информационных технологий;
- управления качеством;
- курсового проектирования.

Лаборатории:

- физических основ измерений;
- контроля и испытаний продукции;
- технических измерений.

Мастерские:

- монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений.

Полигоны:

- испытания продукции.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Основными базами практик являются предприятия г. Ульяновска и Ульяновской области, такие как: ЗАО «АВИАСТАР-СП», ОАО «ГНЦ НИИАР», ОАО «УТЕС», ОАО «Ульяновский патронный завод», ОАО «Научно-производственное предприятие» Завод

Искра», ОАО «УАЗ», ООО «УАЗ-Металлургия» , ОАО «Автодеталь-Сервис», ОАО «УМЗ», ООО «СТАНКОРЕМСЕРВИС», ООО «ИНТЕРСТАНКОСЕРВИС», ООО «ТТК». Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

6. Кадровое обеспечение реализации программы

К реализации ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством привлечено 18 чел, из них 18 штатных преподавателей, - чел работают на основе внутреннего совместительства, - чел.- на основе внешнего совместительства.

100% преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочих 12968 Контролер качества» привлечены сотрудники следующих организаций и учреждений: Федеральное бюджетное учреждение « Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы. Все дисциплины, профессиональные модули и практики, включенные в учебный план по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, обеспечены рабочими программами, утвержденными на Научно - педагогическом совете Автомеханического техникума. Порядок разработки и структура рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей регламентируется Документированной процедурой ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования» ДП-2-04-12 Организация и проведение практики

студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

По всем дисциплинам и профессиональным модулям имеется комплект методических указаний (по выполнению практических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), самостоятельной работы, ВКР и др.).

Учебный процесс обеспечивают пять компьютерных классов, три интерактивные доски, конференц-зал, оснащенный интерактивным комплексом и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающему обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов.

8. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских и общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности университета в формировании ОК выпускника:

- сведения о наличии студенческой общественной организации,
- сведения об организации и проведении внеучебной, общекультурной работы. Перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты,
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

ППССЗ обеспечивается: комфортными социально-бытовыми и благоприятными морально-психологическими условиями для учебы студентов и полноценного труда работников, организацией качественного общественного питания, предоставлением активного отдыха студентов, сотрудников и др. Имеется общежитие на 268 мест.

Сотрудники службы безопасности Университета контролируют внутри корпуса пропускной режим, обеспечивают сохранность имущества и материальных ценностей в здании и на территории техникума

Для оказания студентам и сотрудникам первой медицинской помощи имеется кабинет фельдшера и медицинские аптечки в подразделениях.

Имеются: студенческий совет АМТ и общежития, а также институт старост.

Студенты принимают участие в профессиональных конкурсах: Областной конкурс «Мастер - золотые руки» и др.

Студенты техникума принимают активное участие в различных конкурсах художественной самодеятельности, которые проводятся на городском и областном уровне, УлГУ и АМТ, где становятся дипломантами и лауреатами.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

Перечисляются виды текущего контроля, используемые в учебном процессе, указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации. Обосновывается выбор

форм и их количество, отмечаются способы проверки сформированности компетенций, описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практики. Описывается процедура ГИА, основные задачи, формы проведения, порядок подготовки проведения ГИА, критерии оценки. Описываются требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) (проекту), где, как и кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР, взаимосвязь тематики с содержанием профессионального модуля, участие работодателей в разработке тематики, сроки предоставления ВКР, требования к оформлению, критерии оценки.

9.1. Организация текущего контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний.

Текущий контроль успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы (проекты), рефераты, тесты.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом

9.2. Организация промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - экзамены.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве

внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

9.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников: требования к выпускным квалификационным работам.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности. Согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО УлГУ по программам среднего профессионального образования, формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает защиту выпускной квалификационной работы. При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, аргументировано защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство.

Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник (организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; управление документацией; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих). Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений и использование их при решении профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной научной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями цикловой комиссии специальности и направлена на завершение формирования общих и профессиональных компетенций выпускника. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы. Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Задание утверждается заместителем директора по учебной работе. Решение по определению темы и руководителя оформляется приказом директора техникума. Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, который:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в разработке графика, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы студентом;
- помогает студенту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка основной и дополнительной литературы, практического материала, других источников, оказывает студенту консультационную и методическую помощь;
- проверяет соблюдение графика выполнения работы и ее отдельных частей;
- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащий оценку ее качества и мнение о степени готовности к защите;
- оказывает консультационную помощь при подготовке презентации выпускной квалификационной работы для защиты.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), озвучивание аттестационного листа и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соблюдение правил оформления пояснительной записки выпускной квалификационной работы;
- логичность изложения материала;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- оценка руководителя и рецензента;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;
- ответы выпускника на вопросы комиссии;
- результаты выполнения графической части выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме;
- пояснительная записка выполнена самостоятельно, имеет творческий характер;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- материал работы изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- результаты выполнения графической части выпускной квалификационной работы

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- практические рекомендации обоснованы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.